

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. Героя Советского Союза В.Д. Коняхина ст. Архонская»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ВР

А. А. Кузнецова

«30» 08 2023



ПРИТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

Ю.В. Крутоголова

Ю.В. Крутоголова

«30» 08 2023

План работы школьной библиотеки

на 2023 - 2024 учебный год

Педагог-библиотекарь

Федосеева О.М.

2023 г.

1. Вводная часть

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

II. Основные функции школьной библиотеки

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

2023 год - год педагога и наставника в России.

2024 год - объявлен в России «Годом Российской академии наук».

III. Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

IV. Анализ работы школьной библиотеки МБОУ «СОШ № 2 им. Героя Советского Союза В.Д. Коняхина ст. Архонская» за 2022-2023 учебный год.

За отчётный период библиотека работала по утверждённому плану работы на 2022-2023 учебный год. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными задачами библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, развитие творческого потенциала обучающегося.

Школьные библиотеки - неотъемлемая часть образовательного процесса. Содействуя развитию грамотности, информационных навыков. Преподавания, самообразования и приобщению к культуре, школьная библиотека призвана выполнять следующие задачи:

- Поддерживать и обеспечивать образовательные задачи, сформулированные в концепции школы и в школьной программе;
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения, а также потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни;
- Предоставлять возможности для создания и использования информации как ради получения знания, развития понимания и воображения, так и для удовольствия;
- Побуждать учащихся овладевать навыками критической оценки и использования информации вне зависимости от вида. Формата и носителя и применять полученные данные на практике, обращая особое внимание на способы коммуникации внутри общества;
- Обеспечивать доступ к местным, региональным, национальным и международным ресурсам, а также использовать иные возможности, которые сообщают учащимся различные идеи, опыт и мнения;
- Организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию;
- Работать с учащимися, учителями, администрацией и родителями, содействуя реализации задач школы;

- Отстаивать идею, что свободный доступ к информации и интеллектуальная свобода являются важнейшими условиями воспитания активной заинтересованной гражданской позиции, основанной на демократических принципах;

- Пропагандировать чтение, а также ресурсы и службы школьной библиотеки как внутри школы, так и за её пределами.

Для осуществления этих задач библиотека выработала свою политику, - в основе которого - совместная творческая деятельность детей и взрослых по разным направлениям: учебно-познавательное, гражданско-патриотическое, художественно-эстетическое, нравственно-правовое, экологическое, трудовое, семейное воспитание.

Главная цель всех направлений деятельности работы библиотеки - всестороннее развитие личности.

Деятельность школьной библиотеки строится с учётом финансовых возможностей, особенностей школьной программы, учебных методик, существующих в нашей школе, и осуществляется в рамках государственной правовой и финансовой систем.

Материально-техническое оснащение библиотеки:

Библиотека расположена на первом этаже образовательного учреждения.

Библиотека оборудована: столами (11 шт.) для читателей, двумя демонстрационными библиотечными стеллажами.

Для расстановки литературы используются стеллажи и шкафы.

Библиотека оснащена ПК и МФУ.

Читальный зал в библиотеке совмещён с абонементом, где 20 посадочных мест для работы.

Освещение библиотеки соответствует санитарно-гигиеническим требованиям

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

Библиотека укомплектована:

- научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей;
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- учебниками и учебными пособиями.

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены в отдельном шкафу для пользования в читальном зале.

Основные показатели работы библиотеки:

Количество читателей всего - 457, из них

- учащихся - 416

- педагогов - 36
- прочие – 5

В текущем учебном году привлечено 37 новых читателей из числа учеников 1-х классов. Анализ читательских формуляров говорит о том, что учащиеся нашей школы читают в основном, придерживаясь школьной программы. Самые активные читатели – это учащиеся 2 «Б», 2 «А», 1 «А», 1 «Б»; всего 460 посещений. Сказывается недостаток новой, интересной художественной литературы и энциклопедических словарей и справочников.

Общий фонд – 15 908

Фонд учебников – 7 674

Учебные пособия – 390

Художественная литература – 6 721

Справочные материалы – 160

Электронные пособия – 100

Работа с книжным фондом библиотеки:

Работа с фондом художественной литературы.

Поступило - 0 экз.

Отремонтировано книг - 40 экз.

Работа с фондом учебной литературы.

Поступило учебников – 559 экз.

Учебных пособий – 0 экз.

Расстановка фонда учебников произведена по классам (начальная школа) и по предметам (основная школа).

Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и районного обменного фонда.

Школьная библиотека играет важную роль в достижении целей образования и задач школы. Образовательной частью работы школьной библиотеки является планомерное, в сотрудничестве с педагогами, обучение детей навыкам работы с информацией. Но, к сожалению, качественный состав основного фонда не совсем соответствует современным требованиям образовательно-воспитательного процесса. Снижается читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.

Была проведена следующая работа:

Приём и обработка поступивших учебников:

- оформление накладных;

- запись в книгу суммарного учёта;

- штемпелевание;
- составление списков классов.

Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.

Приём и выдача учебников (по графику).

Обеспечение учащихся недостающими учебниками из обменного фонда района.

Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.

Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов.

Сверка печатных и электронных материалов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ.

Проведены были следующие мероприятия:

Выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:

- **163** года со дня рождения **Коста Левановича Хетагурова «Коста – художник».**
- **130** лет со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы.
- **140** лет со дня рождения **А.Н. Толстого;**
- **150** лет со дня рождения **М. Пришвина;**
- **200** лет со дня рождения русского педагога, писателя **Константина Дмитриевича Ушинского;**
- **110** лет со дня рождения **С. Михалкова**, поэта, драматурга;
- **100** лет со дня рождения **В. В. Медведева**, русского писателя;
- **200** лет со дня рождения русского драматурга **Александра Николаевича Островского.**

Работа с читателями:

- ❖ Конкурс чтецов **«Праздник белых журавлей».** Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова;
- ❖ Литературная игра по произведениям **С. Я. Маршака** для учащихся 3-х классов;
- ❖ Интерактивная игра **«Эдуард Успенский и его волшебные, добрые книги»** для учащихся 4-х классов;
- ❖ **«Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой»** для учащихся 1-х классов;
- ❖ Внеклассное мероприятие **"Сергей Михалков - талант добрый и весёлый"** для учащихся 2-х классов;
- ❖ Читательская конференция по произведению В. Медведева **«Баранкин, будь человеком!»** для учеников 5-х классов;
- ❖ Дважды проводилось, уже ставшее традиционным, мероприятие для старшеклассников **«А я читал такую книгу...»** по обзору и презентации прочитанной литературы;
- ❖ Литературный урок к 200-летию Н. Островского **«Хозяин русской сцены»** для учащихся 10 и 11 классов;
- ❖ Конкурс чтецов, посвящённый празднованию Дня Победы.

Акции **«Бумбатл»** по сбору макулатуры.

Кроме того педагог-библиотекарь постоянно работает над повышением своей квалификации, посещая вебинары.

Проведён рейд по сохранности учебников.

Задачи школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год:

1. Активизировать читательскую активность в среднем и старшем звене. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей, оказывать всестороннюю помощь педагогическому коллективу в формировании духовной и творческой личности учащихся; воспитания у детей читательской культуры.
3. Уделить большее внимание информационной работе размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте.

В целом работу библиотеки за 2022– 2023 учебный год считаю удовлетворительной.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Ответственный
1. Работа с фондом учебной литературы						
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.			Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	

4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь	
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь	
8.		Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов. Проводить сверку печатных и электронных материалов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ.			Сентябрь, январь ежемесячно	
II. Работа с фондом художественной литературы						
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	
III. Комплектование фонда периодики						

1.		Оформление подписки на 1 полугодие 2024 г. Оформление подписки на 2 полугодие 2024 г.			Октябрь май	
IV. Работа с читателями						
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
V. Работа с педагогическим коллективом						
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
VI. Работа с обучающимися школы						
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
VII. Массовая работа						
1.		Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:				
	03.09	Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	5-11		сентябрь	
	08.09	100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта	9-11		сентябрь	

09.09	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	5-11		сентябрь	
09.09	105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000), русского поэта, писателя и переводчика	1-4		сентябрь	
12.09	День памяти святого благоверного князя Александра Невского	1-11		сентябрь	
03.10	150 лет со дня рождения Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945), русского писателя, инженера	9-11		октябрь	
03.10	150 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева (1873-1950), писателя русского зарубежья	7-11		октябрь	
05.10	Международный день учителя	1-11		октябрь	
08.10	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта	1-11		октябрь	
10.10	160 лет со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева (1863-1956), русского ученого, географа и путешественника	7-11		октябрь	
14.10	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020), русского писателя, педагога	5-8		октябрь	
22.10	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. (По инициативе поэта Р. Гамзатова)	5-11		октябрь	
23.10	Международный день школьных библиотек. (четвертый	1-11		октябрь	

		понедельник октября)				
04.11		День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612)	9-11		ноябрь	
09.11		205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга	5-11		ноябрь	
20.11		165 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940), шведской писательницы, лауреата Нобелевской премии (1909)	1-5		ноябрь	
22.11		День словарей и энциклопедий. (учрежден в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В.И. Даля)				
23.11		115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976), русского писателя, киносценариста	1-5		ноябрь	
26.11		День матери. (учрежден Указом Президента РФ в 1998г. Отмечается в последнее воскресенье ноября.)	1-11		ноябрь	
30.11 (01.12)		110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5		ноябрь	
04.12		120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5		декабрь	
05.12		220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста	1-11		декабрь	
05.12		100 лет со дня рождения Владимира Фёдоровича Тендрякова (1923-1984), русского писателя	7-9		декабрь	
05.12		День воинской славы – день начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой 1941. Он был установлен в соответствии с Федеральным законом от 13.03.1995 года «О днях воинской славы и памятных датах России»	1-11		декабрь	

09.12	День героев Отечества (отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24.10 2007г.)	1-11		декабрь	
12.12	День Конституции Российской Федерации	1-11		декабрь	
12.12	105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)	9-11		декабрь	
12.12	95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата	1-11		декабрь	
14.12	День Наума Грамотника («Пророк Наум наставит на ум». Существовал обычай в первый день декабря, по старому стилю, отдавать в ученье к дьячкам, так называемым мастерам грамоты)	1-4		декабрь	
01.01	105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина (Германа) (1919-2017)	7-11		январь	
22.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	1-6		январь	
27.01	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	1-5		январь	
01.02	140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937)	8-11		Февраль	
11.02	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	1-4		февраль	
13.02	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	1-5		февраль	

23.02.	День Защитника Отечества	1-11		февраль	
02.03	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)	1-11		март	
03.03	125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеши (1899-1960)	1-5		март	
03.03	Всемирный день писателя (отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)	1-11		март	
03.03	95 лет со дня рождения Ирине Петровне Токмаковой (1929-2018)	1-4		март	
08.03	Международный женский день. (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К.Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года).	1-11		март	
24.03	Неделя детской и юношеской книги (проводится ежегодно с 1944г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943г.в Москве)	1-11		март	
01.04	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	5-11		апрель	
02.04	Международный день детской книги (отмечается с 1967г.в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге - ИВВУ)	1-11		апрель	
12.04	День космонавтики- Международный день полета человека в космос (2011)	1-11		апрель	
14.04	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина	8-9		апрель	

		(1744/1745-1792)				
	24.04	125 лет со дня рождения Владимира Владимировича Набокова (1899-1977)	9-11		апрель	
	01.05	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	1-7		май	
	09.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»	1-11		май	
	09.05	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997)	9-11		май	
	21.05	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013)	9-11		май	
	24.05	День славянской письменности и культуры	1-11		май	
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2024 г			сентябрь	
3.	22.10	Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7	2	октябрь	
4.	23.10	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	4	октябрь	
5.	09.11	« Читаем Тургенева вместе ». Мероприятие	4-6	4	ноябрь	
6.	20.11	Литературная игра, посвященная 165 летию со дня рождения Сельмы Лагерлёф (1858-1940) ,	1-4	2	ноябрь	
7.	23.11	Литературная викторина по книгам писателя к 115 летию со	1-4	4	ноябрь	

		дня рождения Николая Николаевича Носова.				
8.	14.12	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	1-4	2	декабрь	
9.	22.01	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) - литературная викторина по книгам писателя	4	2		
10.	27.01	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) – литературная игра по сказам П.Бажова	4	2	январь	
11.	27.01	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	6 ?	1	январь	
12.	11.02	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя	1-4	2	февраль	
13.	13.02	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) – театрализованное прочтение басен к юбилею писателя	5-8	2	февраль	
14.	20.02	Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой.	1-е кл.	2	февраль	
15.	6.03	Всемирный день чтения вслух (отмечается с 2010г. по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	3-4	2	март	
16.	27.03	Международный день театра	3-4	2	март	
17.	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	2	апрель	

VII. Реклама библиотеки.					
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			Постоянно По мере требования В течение года
IX. Профессиональное развитие					
1.		Участие семинарах районного методического объединения.			В течение года
2		Просмотр вебинаров, участие в онлайн-семинарах.			В течение года
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года
X. Взаимодействие с другими библиотеками					
1.		Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотека школы №1; - РПБ			В течение года по мере требования